

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC LINH**

Số: /UBND-VHXH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ngọc Linh, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Thông tư số
08/2025/TT-BDTTG và Thông tư
số 09/2025/TT-BDTTG

Kính gửi:

- Các phòng, ban trực thuộc UBND xã;
- UBMTTQVN các tổ chức Chính trị xã hội;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BDTTG ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BDTTG ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo quy định về chế độ báo cáo trong lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo;

Thực hiện Công văn số 760/SDTTG-VP ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Ban Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Thông tư 08/2025/TT-BDTTG và Thông tư số 09/2025/TT-BDTTG của Bộ Dân tộc và Tôn giáo.

Ủy ban nhân dân xã Ngọc Linh yêu cầu các phòng ban chuyên môn, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Về công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu (Theo Thông tư số 08/2025/TT-BDTTG):

- Tổ chức rà soát, phân loại, xác định thời hạn lưu trữ các loại hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo tại đơn vị mình.

- Thực hiện lưu trữ đúng quy định thời hạn như: hồ sơ quản lý hoạt động tín ngưỡng tại cơ sở, hồ sơ về chính sách dân tộc, hồ sơ tuyên truyền vận động đồng bào dân tộc thiểu số... theo các mức: lưu trữ vĩnh viễn, lưu trữ 10 năm, 5 năm, hoặc tiêu hủy theo quy định.

- Bố trí nhân sự phụ trách lưu trữ, thực hiện lập sổ theo dõi, kiểm kê và quản lý hồ sơ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Về chế độ báo cáo (Theo Thông tư số 09/2025/TT-BDTTG):

- Thực hiện đầy đủ, đúng hạn các loại báo cáo định kỳ và đột xuất liên quan đến công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa-Xã hội) để tổng hợp, báo cáo các Sở, ngành theo quy định.

(Mẫu báo cáo 03 kèm theo)

- Các loại báo cáo bao gồm nhưng không giới hạn: báo cáo tình hình dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo hàng quý, 6 tháng, năm; báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của cấp trên; báo cáo về vụ việc phát sinh có liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo.

- Báo cáo cần được lập theo mẫu quy định tại phụ lục của Thông tư số 09/2025/TT-BD TTG.

3. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các phòng, ban chuyên môn, thôn thực hiện đúng các quy định nêu trên.

- Đề nghị các ban ngành, đoàn thể xã, Ban nhân dân các thôn nghiêm túc triển khai, thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã (*qua công chức Văn hóa – Xã hội*) để được hướng dẫn, xử lý.

UBND xã Ngọc Linh yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, đơn vị, các thôn trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- TT Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (t/d);
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Xuân Hòa