

Số: /BC-UBND

Ngọc Linh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Khó khăn, vướng mắc khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Ngọc Linh

Thực hiện Công văn số 1310/SNV-TCBM ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, báo cáo khó khăn, vướng mắc khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

Ủy ban nhân dân xã Ngọc Linh báo cáo như sau:

1. Về tình hình tổ chức bộ máy của địa phương (tổ chức bộ máy hiện nay, biên chế, việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị ...).

Thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã thực hiện nghiêm túc chủ trương của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính Trung ương, theo đó, tổ chức bộ máy UBND xã gồm: 03 cơ quan chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hoá – Xã hội xã); 01 tổ chức hành chính (Trung tâm Phục vụ hành chính công); 04 đơn vị sự nghiệp trực thuộc¹.

- Tổng số biên chế khối Chính quyền xã (gồm Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Ban chỉ huy Quân sự xã và đơn vị sự nghiệp công lập) là **168** biên chế, trong đó:

+ Biên chế cán bộ, công chức: Tổng giao: **32** biên chế²

+ Ban Chỉ huy quân sự xã: **04** biên chế.

+ Số lượng biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã quản lý: **140** biên chế³

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về

¹ Trường Mầm non Ngọc Linh, Trường Mầm non Mường Hoong, Trường PTDTBT TH&THCS Ngọc Linh; Trường PTDTBT TH&THCS Mường Hoong.

² Văn phòng HĐND và UBND: **13** biên chế, Phòng Kinh tế: **08** biên chế; Phòng Văn hóa-Xã hội: **08** biên chế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công: **03** biên chế;

³ Trường Mầm non Ngọc Linh: **23** biên chế, Trường Mầm non Mường Hoong: **26** biên chế, Trường PTDTBT TH&THCS Ngọc Linh: **42** biên chế; Trường PTDTBT TH&THCS Mường Hoong: **49** biên chế.

chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn; UBND xã đã chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội xã tập trung xây dựng chức năng nhiệm vụ để đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ được thông suốt, liên tục, hiệu quả. Đến nay, đã ban hành quyết định quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức đối với 03 cơ quan chuyên môn và 01 tổ chức hành chính thuộc UBND xã, 04 đơn vị trường học thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ trường học được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Chức năng nhiệm vụ được ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao ở các cơ quan, đơn vị đảm bảo đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

Với tinh thần chủ động, quyết liệt, bắt tay ngay vào việc sau khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp; Xã Ngọc Linh đã chuẩn bị và tổ chức thực hiện đồng bộ các nội dung công việc đảm bảo cho việc vận hành và hoạt động của địa phương ngay khi thành lập mới. Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện một cách hiệu quả, đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện của Đảng uỷ và sự giám sát của HĐND xã. Việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được triển khai thực hiện đúng quy định, bước đầu đạt được những kết quả tích cực góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan. Các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách được giải quyết.

(Có phụ lục 1,2 kèm theo).

2. Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 2 cấp

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, trong quá trình triển khai thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, xã Ngọc Linh cũng gặp phải không ít khó khăn, vướng mắc cần được quan tâm tháo gỡ, cụ thể:

Hệ thống văn bản hướng dẫn thực hiện còn chưa đầy đủ và đồng bộ, gây lúng túng trong quá trình triển khai nhiệm vụ, đặc biệt là các lĩnh vực liên quan đến quản lý tài chính, tổ chức hoạt động liên ngành, phân cấp ủy quyền. Thời gian triển khai chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính tương đối ngắn, trong khi khối lượng công việc cần thực hiện là khá lớn. Các nhiệm vụ trọng tâm như cập nhật thông tin đơn vị, tổ chức lại bộ máy hoạt động, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức đều phải triển khai đồng thời trong thời gian ngắn.

Sau khi sáp nhập, các cán bộ, công chức, viên chức được điều chuyển từ nhiều đơn vị khác nhau, chưa thật sự thích ứng với sự thay đổi, còn lúng túng trong việc thực hiện nhiệm vụ mới; chất lượng đội ngũ công chức, viên chức chưa đồng đều.

Việc bố trí sắp xếp công chức, viên chức ở một số phòng ban chuyên môn chưa hợp lý; một số lĩnh vực không có công chức, viên chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp như: Lĩnh vực chuyển đổi số, công nghệ thông tin, văn thư- lưu trữ, tài chính v.v.; ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu suất thực hiện nhiệm vụ được giao;

Điều kiện cơ sở vật chất trụ sở làm việc còn hạn chế, trong khi địa điểm làm việc phân tán nhiều nơi; trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn và phục vụ

người dân, tổ chức được trưng dụng từ đơn vị cũ, một số máy móc, trang thiết bị đã bị xuống cấp, không đủ dung lượng nên tốc độ xử lý chậm, chưa đáp ứng yêu cầu, nên ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao cũng như việc vận hành đồng bộ, tập trung của chính quyền.

Quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân còn gặp khó khăn như: Trụ sở làm việc chưa đáp ứng được yêu cầu về không gian phục vụ người dân, nhất là khi có đông người đến giao dịch. Hệ thống dịch vụ công quốc gia, phần mềm một cửa thường xuyên bị lỗi, một số TTHC chưa cập nhật kịp thời trên hệ thống; Thiết bị công nghệ thông tin (máy tính, máy scan, thiết bị đọc mã QR code trên thẻ căn cước công dân, thiết bị tự động đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, mạng internet,...) còn thiếu ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và cập nhật hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến. Sau sáp nhập, xã có địa bàn rộng, dân cư phân tán, dẫn đến việc người dân ở xa trung tâm hành chính gặp khó khăn trong đi lại khi thực hiện thủ tục hành chính, v.v..

Công tác văn thư – lưu trữ sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính còn gặp khó khăn do khối lượng tài liệu tiếp nhận sau sáp nhập rất lớn, với tổng số ước khoảng 20 mét giá chưa được chỉnh lý khó khăn trong việc khai thác tài liệu. Mặt khác, xã chưa có kho lưu trữ chuyên dụng; toàn bộ tài liệu đang được lưu trữ tạm thời, phân tán tại nhiều phòng ban hoặc trụ sở cũ, tiềm ẩn nguy cơ hư hỏng, thất lạc. Nhiều tài liệu được bàn giao từ các xã cũ không có danh mục đi kèm hoặc thiếu biên bản bàn giao theo mẫu chuẩn, gây khó khăn cho việc thống kê và kiểm tra. Về hạ tầng kỹ thuật, địa phương chưa được trang bị thiết bị số hóa chuyên dụng và cũng chưa được cung cấp phần mềm lưu trữ số. Thiếu nhân sự có chuyên môn thực hiện công tác văn thư – lưu trữ, phần lớn chưa được đào tạo về số hóa tài liệu, lập hồ sơ điện tử. Cán bộ phụ trách văn thư kiêm nhiệm nhiều đầu việc, thiếu cán bộ công nghệ thông tin để hỗ trợ kỹ thuật.

Đối với trường học: Đa số các trường cơ sở vật chất còn thiếu, chưa được đầu tư đồng bộ; một số trường thiếu biên chế giáo viên so với số lượng biên chế được giao.

(Có phụ lục 3,4 kèm theo).

3. Đề xuất, kiến nghị

- Đề nghị UBND tỉnh quan tâm sớm phân bổ kinh phí để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp, cải tạo trụ sở và đầu tư trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm để đáp ứng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, nhất là trong thời điểm thực hiện nhiệm vụ đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số hiện nay; Sớm ban hành chính sách tiền lương mới theo vị trí việc làm nhằm khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo điều kiện sống tối thiểu đối với cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt cán bộ, công chức, viên chức công tác tại khu vực miền núi.

- Sớm ban hành phân cấp về công tác tổ chức, bộ máy và công tác tổ chức cán bộ của địa phương để địa phương có cơ sở tuyển dụng, tiếp nhận công chức về làm việc đảm bảo triển khai các nhiệm vụ. Hiện nay, số cán bộ, công chức thuộc khối chính quyền địa phương của xã chưa đủ số lượng theo định hướng, bên cạnh đó, một số công chức có nguyện vọng thôi việc theo quy định.

- Sớm xem xét, quan tâm đầu tư xây dựng trụ sở làm việc, trang thiết bị; phòng làm việc cho cán bộ, công chức đảm bảo theo tiêu chuẩn quy định tại Nghị định 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; đầu tư xây dựng nhờ ở công vụ để tạo điều kiện chỗ ở ổn định, phục vụ công việc và sinh hoạt cho cán bộ, công chức cấp xã *(nhất là cán bộ, công chức công tác xã nhà hơn 53Km)*.

- Đề nghị Sở Nội vụ xem xét, tham mưu UBND tỉnh xem xét, biệt phái thêm một số công chức có trình độ chuyên môn sâu về công tác tại xã hoặc cho chủ trương thực hiện tuyển dụng mới đảm bảo đủ nhân sự để làm việc. Đồng thời hướng dẫn kinh phí hợp đồng đề UBND xã thực hiện việc hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ đối với các vị trí của các cơ quan chuyên môn của xã còn thiếu để thực hiện tốt các nhiệm vụ *(trong khi chờ tuyển dụng công chức)*.

- Đề nghị các Sở, ngành sớm đồng bộ các thủ tục hành chính để đồng bộ với cấp xã và sớm tổ chức các cuộc tập huấn thường xuyên về thủ tục hành chính mới giữa cấp tỉnh và cấp xã.

- Đề nghị các Sở chuyên ngành sớm đồng bộ cơ sở dữ liệu quản lý ngành để đưa vào sử dụng, quản lý chung; hiện nay, các văn bản đề nghị báo cáo của các sở ngành tương đối nhiều trong điều kiện khối lượng công việc hiện tại quá nhiều và thiếu nhân sự; đề nghị các sở ngành hạn chế các báo cáo sự vụ nội dung chung chung không mang tính hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp xã, để các công chức chuyên môn có thời gian tập trung xây dựng kế hoạch phát triển lĩnh vực quản lý ngành tại địa phương.

- Quan tâm có chính sách đào tạo bố trí công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là lĩnh vực về khoa học, công nghệ và thông tin để hỗ trợ cho UBND xã đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ của địa phương. Tiếp tục tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức, đặc biệt là các quy định mới ban hành.

- Hỗ trợ đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất cho các trường đảm bảo công tác dạy và học; có phương án bổ sung biên chế giáo viên cho các trường học còn thiếu.

Ủy ban nhân dân xã Ngọc Linh báo cáo Sở Nội vụ biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (t/d);
- Phòng VH- XH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Xuân Hoà

